



UKM.IMN.500-4/2/21
15 Februari 2022

Prof. Dr. Suriani binti Abu Bakar

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Pendidikan Sultan Idris
35900 Tanjung Malim
Perak , Malaysia.

YBhg. Prof,

**LAPORAN PENGADIL PERIBADI BAGI PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
PROFESOR VK7
- PROF. MADYA DR. MOHD AMBRI MOHAMED**

Merujuk kepada perkara di atas.

Adalah dimaklumkan bahawa calon dari IMEN iaitu Prof. Madya Dr. Mohd Ambri Mohamed telah membuat permohonan bagi kenaikan pangkat Profesor VK7.

Bagi melengkapkan proses permohonan, laporan Pengadil Peribadi diperlukan bagi memberi laporan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik calon. YBhg. Prof telah dinamakan sebagai Pengadil Peribadi oleh calon dalam permohonan yang dihantar.

Sehubungan itu, pihak kami ingin memohon jasa baik YBhg. Prof untuk melengkapkan borang pengadil peribadi seperti yang dilampirkan. Borang yang telah lengkap diisi berserta tanda tangan perlu dikembalikan **selewat-lewatnya pada 25 Februari 2022 (Jumaat)** kepada Pn. Siti Azura Abd Rahim, Penolong Pendaftar Kanan IMEN melalui emel sitiazura@ukm.edu.my untuk tindakan selanjutnya.

Dilampirkan juga CV calon sebagai rujukan YBhg. Prof.

Kerjasama YBhg. Prof melengkapkan borang Pengadil Peribadi ini diucapkan berbilang terima kasih.

Salam hormat,

PROF. DR. AZRUL AZLAN HAMZAH

Pengarah
Institut Kejuruteraan Mikro dan Nanoelektronik

berlampir



CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT. NO. QMS 01100
INSTITUT KEJURUTERAAN MIKRO DAN NANOELEKTRONIK

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Telefon: +603-8911 8020 / 8553 Faksimili: +603-8925 0439 E-mel: pghimen@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/imen>



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

**Laporan Pengadil Peribadi
(Referee's Report)**

Sila hantarkan Laporan ini terus kepada Pendaftar, Bahagian Sumber Manusia, 43600 Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi, Selangor dalam tempoh dua minggu setelah diterima. Laporan ini akan disimpan sebagai sulit. Jangan hantarkan salinan ini kepada calon. Hanya **satu** salinan sahaja dipohon.

(Please send this report direct to the Registrar, Human Resource Division, 43600 Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi, Selangor within two weeks of receipt. The report will be kept in strictest confidence. Please do not send any copy to the candidate. Only one copy is required).

1. Nama Pengadil Peribadi :.....
(Name of Referee)
2. Jawatan yang dipegang :.....
(Designation of Position)
3. Alamat
(Address)
4. Nama Calon :.....
(Name of Candidate)
5. Jawatan yang dipohon
(Position applied for)
6. Berapa lama telah kenal dan berapa rapat dengan calon :
(For how long and how well you know the candidate)
.....
7. Sifat-sifat keperibadian (Character & Personality) :
.....
.....
.....

8. Kebolehan Akademik dan kejayaan yang dicapai :
(*Academic Standing & Achievement*)

.....
.....
.....
.....

9. Pengalaman Akademik/Iktisas dan lain-lain yang ada kaitan :
(*Academic/Professional and other related experience*)

.....
.....
.....
.....

10. Minat kepada jawatan yang dipohon :
(*Aptitude for the position applied for*)

.....
.....
.....
.....

11. Lain-lain keterangan (*Other remarks*) :

.....
.....
.....

12. Tarikh :
(*Date*)

Tandatangan :
(*Signature*)