



# *Sijil Penyertaan*

*dengan ini diperakui bahawa*

**PROF. DR. SURIANI ABU BAKAR**  
**800927-04-5438**

*telah menghadiri*

**BENKEL KERJA PENYEDIAAN PENILAI BUKU TEKS  
KURIKULUM STANDARD SEKOLAH MENENGAH TAHUN 2018  
ZON TENGAH**

*sebagai*

**PENGERUSI**

*bagi mata pelajaran*

**SAINS**

*pada*

**24 HINGGA 26 JANUARI 2018**

*di*

**HOTEL SYEUN, IPOH, PERAK**

*anjuran*

**BAHAGIAN BUKU TEKS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**



**HAJI PARIDIN BIN JAIS**  
**PENGARAH**  
**BAHAGIAN BUKU TEKS**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

NO :



**“1MALAYSIA: RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN”**

Rujukan Kami: KPM.500-6/4/1 Jld. 22 ( 6 )

Tarikh: 10 Januari 2018  
12 Rabiulakhir 1439

**SEPERTI SENARAI EDARAN**

Tuan/Puan,

**BENKEL KERJA PENYEDIAAN PENILAI BUKU TEKS  
KURIKULUM STANDARD SEKOLAH MENENGAH  
TAHUN 2018: ZON TENGAH 1**

**MATA PELAJARAN: SAINS TINGKATAN 3**

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacitanya dimaklumkan bahawa Bahagian Buku Teks (BBT) akan mengadakan Bengkel Kerja Penyediaan Penilai Buku Teks Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) Tahun 2018. Bengkel kerja ini bertujuan memberi pendedahan dan kemahiran kepada tuan/puan untuk menilai bahan contoh pengajaran dan pembelajaran mengikut kriteria yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

3. Sehubungan dengan itu, tuan/puan dijemput untuk menghadiri bengkel tersebut yang akan diadakan seperti ketetapan yang berikut:

<b>Tarikh:</b>	<b>24 hingga 26 Januari 2018 (Rabu hingga Jumaat)</b>
<b>Masa Pendaftaran:</b>	<b>2:00 hingga 3:30 petang (24 Januari 2018)</b>
<b>Taklimat Program:</b>	<b>3:30 hingga 5:00 petang (24 Januari 2018)</b>
<b>Tempat:</b>	<b>Hotel Syeun, 88, Jalan Sultan Abdul Jalil, 30300 Ipoh, Perak (05-2358889)</b>
<b>Penyelaras Projek:</b>	<b>Cik Zeti Afnaz binti Alwie 019-5724599</b>



4. Untuk makluman, penginapan dan makan/minum sepanjang bengkel ini berlangsung disediakan oleh pihak penganjur. Tuan/Puan boleh membuat tuntutan perjalanan daripada bahagian ini mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3/2003. Tiket penerbangan akan disediakan bagi peserta yang layak membuat perjalanan sedemikian. Peserta yang disediakan tiket kapal terbang mestilah menggunakan kemudahan ini untuk mengelakkan daripada dikenakan bayaran denda kerana gagal melakukan perjalanan dengan tiket penerbangan yang telah disediakan. Tuan/Puan dikehendaki membawa salinan dokumen berikut untuk urusan tuntutan perjalanan:

- Surat Panggilan Bengkel Kerja,
- salinan muka surat pertama buku akaun bank/penyata bank yang tertera nombor akaun, nama dan alamat bank,
- semua resit rasmi asal perjalanan (untuk perjalanan dari lapangan terbang ke tempat mesyuarat, hanya resit asal yang bercetak yang diterima sahaja),
- penyata transaksi penggunaan *touch n' go* (jika berkaitan) atau resit tol,
- gambar foto (bersaiz pasport untuk dilekatkan pada Borang Maklumat Peribadi).

..5. Bersama-sama ini disertakan jadual bengkel kerja untuk makluman dan tindakan tuan/puan. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi Penyelaras Projek mata pelajaran yang berkenaan.

Kerjasama dan keprihatinan tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,



(HAJI PARIDIN BIN JAIS)

Pengarah

Bahagian Buku Teks

Kementerian Pendidikan Malaysia

☎ 03-8884 4275

✉ paridin.jais@moe.gov.my

- s.k.:
1. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia  
(Sektor Dasar dan Pembangunan Pendidikan).
  2. Naib Canselor Universiti \_\_\_\_\_.
  3. Ketua Pengarah Jabatan Pendidikan Politeknik \_\_\_\_\_.
  4. Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia.
  5. Pengarah Pendidikan Negeri, Jabatan Pendidikan Negeri \_\_\_\_\_.
  6. Fail.

## SENARAI EDARAN

1. Dekan,  
Jabatan Fizik,  
Fakulti Sains dan Matematik,  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
**35900 TANJUNG MALIM,**  
Perak.  
(u.p.: Prof. Madya Dr. Suriani Abu Bakar)



2. Pengarah  
IPG Kampus Ipoh  
Jalan Raja Omar,  
**31150 IPOH,**  
Perak.  
(u.p.: Dr. Noor Aini binti Nasaruddin)
3. Pengetua,  
SMK Bidor  
Jalan Teluk Intan  
**35500 BIDOR,**  
Perak.  
(u.p.: Pn. Nor Hayati binti Md Yusof)
4. Pengetua,  
SMK King Edward VII  
Jalan Muzium Hulu  
**34000 TAIPING,**  
Selangor.  
(u.p.: Pn. Goh See See)
5. Pengetua,  
SMK Dato' Zulkifli Muhammad  
Jalan Besar  
Taman Sri Indah  
**35800 SLIM RIVER,**  
Perak.  
(u.p.: Pn. Fazlina binti Mak Muni)

6. Pengetua,  
SMJK Tsung Wah  
Jalan Dato Sagor  
**33000 KUALA KANGSAR,**  
Perak.  
(u.p.: Pn. Chee Ming Mei )

7. Pengetua,  
MRSM Parit Perak  
Taman Parit Jaya  
**32800 PARIT,**  
Perak.  
(u.p.: Pn. Muzaripah Nasirim )